



**SECURITY
SYSTEM**

BAZALY

SECURITY

SYSTEM

BAZALY

BAZALY

POLOHA Slezská Ostrava
KAPACITA 20 000
ROZLOHA 105 × 68 m

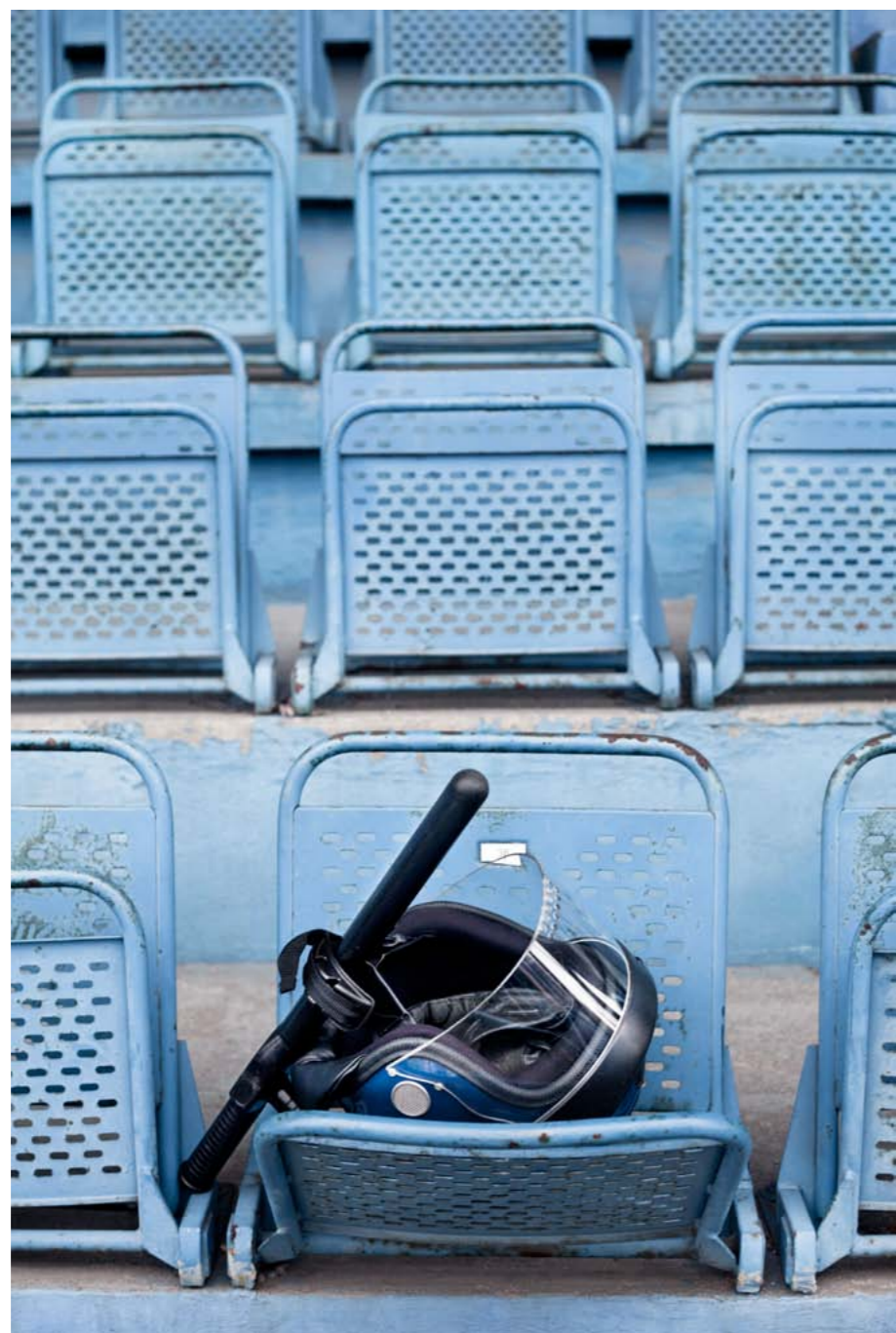


ETICKÝ KODEX

× Zaměstnanec bezpečnostní služby vykonává svoji práci v souladu s platným právním řádem České republiky, v návaznosti na zákoník práce v oblasti obecných etických norem (dodržování nestrannosti, rovný přístup, informační otevřenost, neovlivnitelnost, neúplatnost, poctivost, odpovědný přístup), zákony a dalšími právními předpisy a vnitřními normami.

Kodex etiky upřesňuje a rozšiřuje základní povinnosti zaměstnanců a je základní etickou normou vystupování zaměstnanců.

Výkon služby vyžaduje profesionální zaměstnanec, kteří vědomě respektují vnitřní etické hodnoty, pravidla a normy.



PETR »

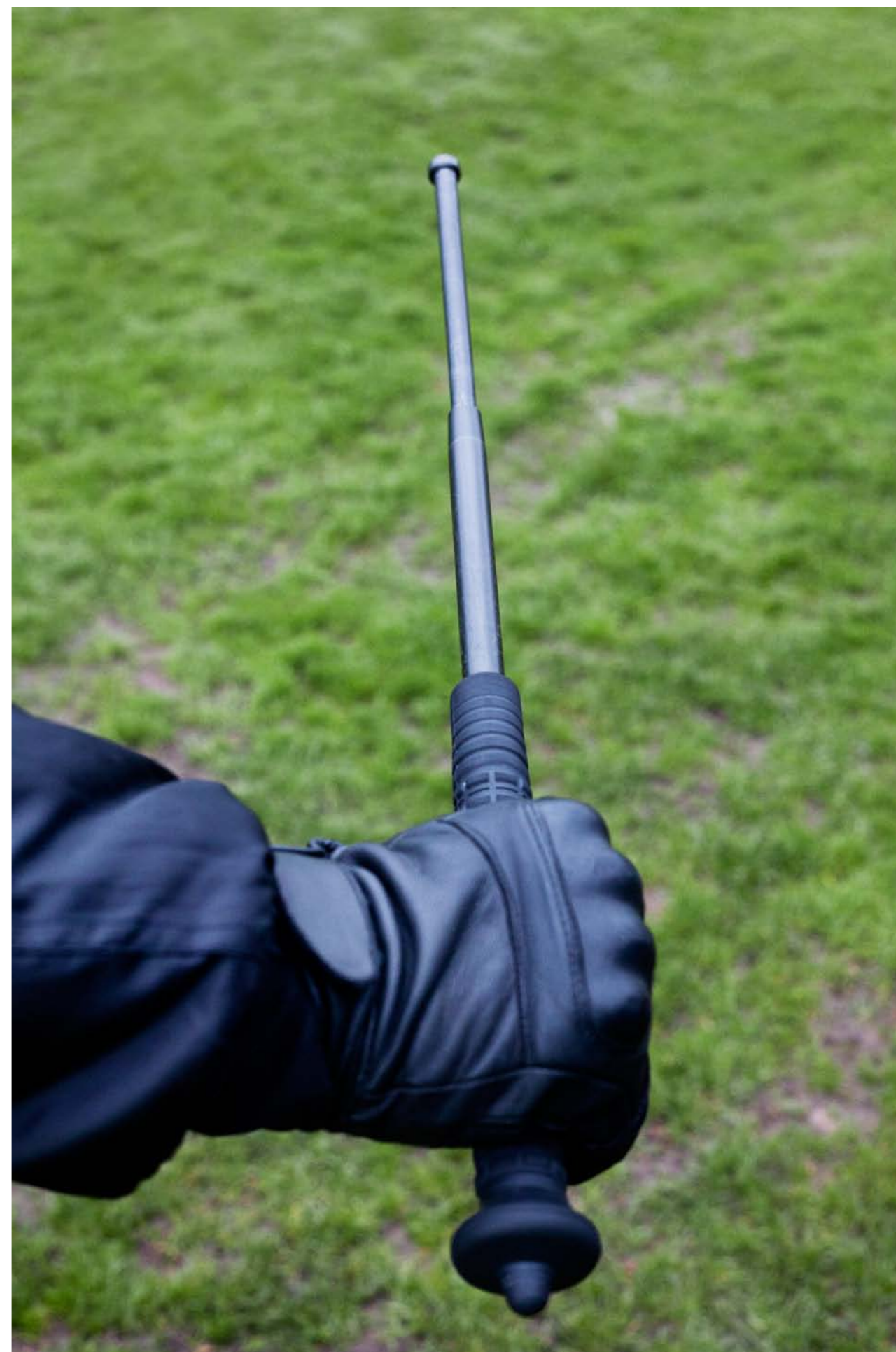
† f

těžkoobdénec » útok
tonfa



ETICKÝ KODEX

- 01 Zaměstnanec činí rozhodnutí na základě jejich skutkové podstaty, objektivně a transparentně. Zákonnost při rozhodování a rovný přístup ke všem fyzickým a právnickým osobám je povinen dodržovat každý zaměstnanec a vytvářet tak základ pro budování a udržení důvěry veřejnosti. Při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy, ani být ovlivněn pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Jedná tak, aby nezpůsobil újmu jakékoli osoby, skupiny osob nebo orgánů, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy zaměstnavatele v souladu s platnými zákony.
- 02 V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právními předpisy nebo způsobem, který představuje možnost zneužití pravomoci vyplývající z jeho pracovního zařazení, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit příslušnému nadřízenému, v jeho nepřítomnosti jednatelem společnosti.
- 03 Informace získané při výkonu zaměstnání je nutné pokládat za důvěrné a poskytovat jim příslušnou ochranu. Se všemi informacemi nakládá zaměstnanec s diskrétností a zachovává mlčenlivost o služebních záležitostech. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl ani veřejnost, ani zaměstnance objednavatele. Informace podává úplné, pravdivé a srozumitelné.
- 04 Zaměstnanci se striktně zakazuje požadovat po objednavateli úpravy pracovní doby, změny ve směrnících pro výkon služby, proplacení přesčasové práce a další připomínky či požadavky týkající se samotného výkonu služby. Uvedené skutečnosti je oprávněn po objednavateli vyžadovat pouze jednatel společnosti, provozní ředitel či obchodní ředitel. Zaměstnancům se rovněž zakazuje vyžadovat po objednavateli informace či žádosti, které nesouvisí s výkonem služby.



« JARDA »

† f

- sběrač



MARTIN »

† f

- požárník





MIREK »

† f

vstupní kontrola
služný plyn



ETICKÝ KODEX

01 Zaměstnanec je povinen práci vykonávat čestně, odpovědně, svědomitě, v dobré víře a shodě s posláním výkonu služby. Výkon služby musí být spojen s nejvyšší mírou slušnosti a ochoty. S klienty jedná zaměstnanec vždy korektně, zdvořile a vstřícně. Vůči veřejnosti jedná zaměstnanec bez ohledu na pohlaví, etnický nebo sociální původ, barvu pleti, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, manželský a rodinný stav, jazyk, náboženství, politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách a politických hnutích, odborových organizacích a jiných sdruženích.

02 V případě, že není možné veřejnosti vyhovět, je nutné sdělit tuto skutečnost včas a s řádným vysvětlením důvodů. Společným cílem je maximální uspokojení potřeb klientů v mezích stanovených příslušnými předpisy.





MILAN »

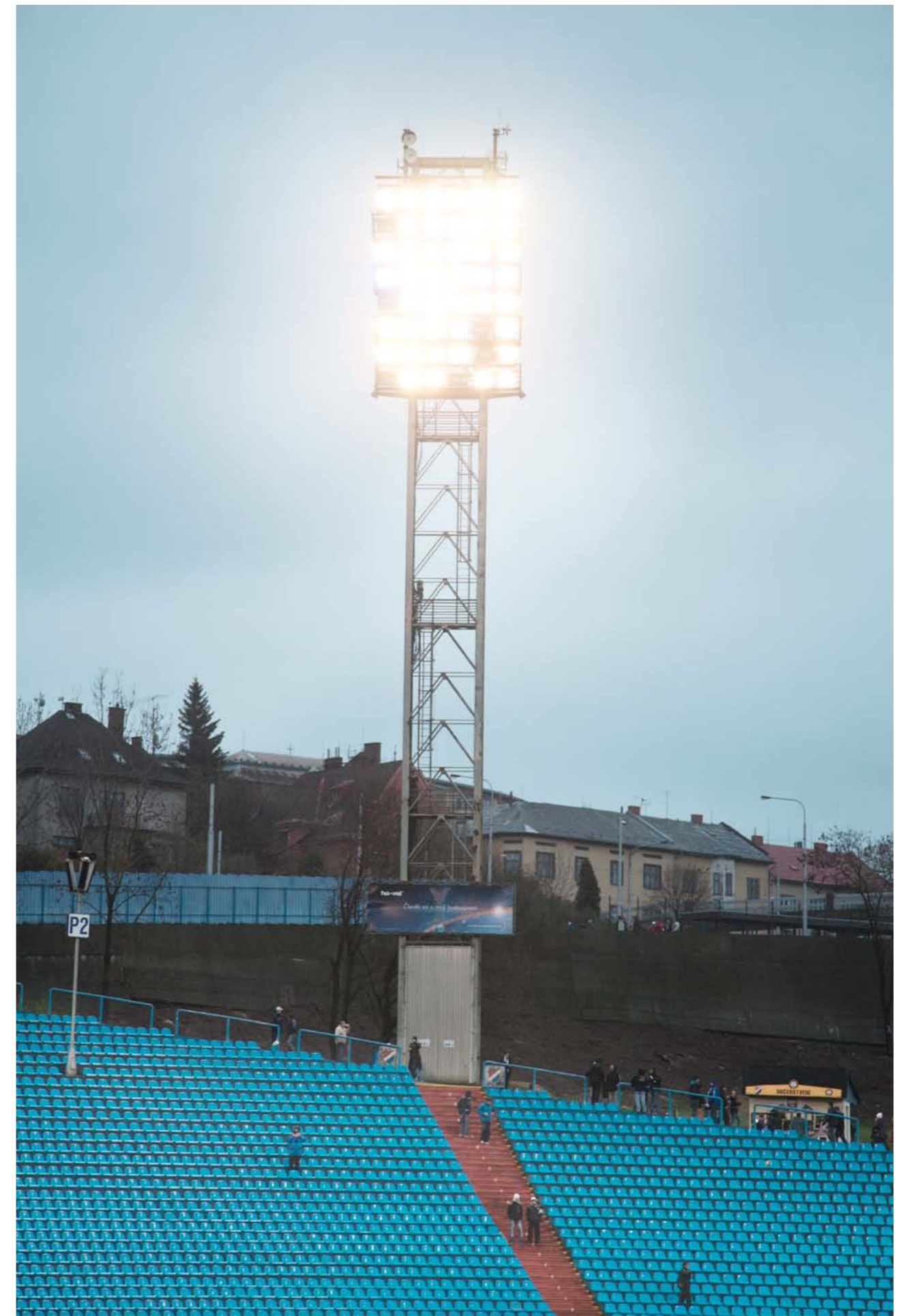
† f

vstupní kontrola
karate



ETICKÝ KODEX

- 01 Zaměstnanec se věnuje v pracovní době výlučně plnění pracovních úkolů a povinností s plným vynaložením svých sil a schopností. K výkonu plnění pracovních úkolů přistupuje tvořivě a kreativně, odpovídá za spolehlivost a správnost svých úkonů. V rámci své kompetence činí vše pro úplné, přesné a včasné plnění svěřených pracovních úkolů.
- 02 Zaměstnanec využívá prostředky takovým způsobem, aby maximálně zajistil optimální a nejvhodnější míru dosažení cílů při plnění úkolů.
- 03 Zaměstnanec využívá veřejné prostředky takovým způsobem, aby zajistil stanovené úkoly s co nejnižším vynaložením těchto prostředků.

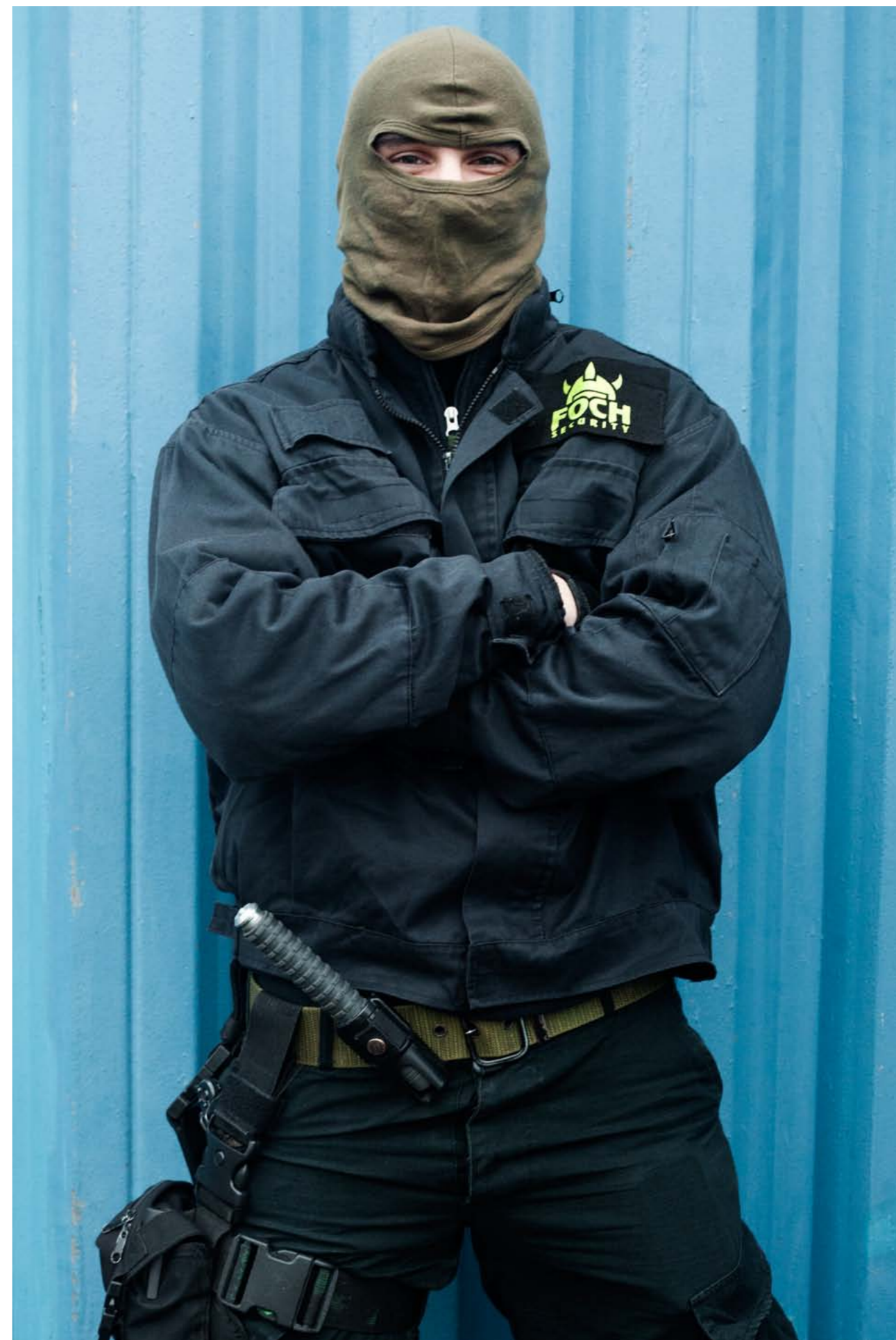




FILIP »

† f

paralyzér
teleskopická tyč



ETICKÝ KODEX

01 Zaměstnanec usiluje o zajištění maximálně efektivního, účelného, hospodárneho a ekonomického spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. Výkon práce zajišťuje na vysoké odborné úrovni, kterou je povinen průběžně zvyšovat a doplňovat.

02 V případě, že zaměstnanec zjistí ztrátu nebo újmu na střeženém majetku, podvodné či korupční jednání, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost svému nadřízenému či jednateři společnosti.





« RADEK

† f

těžkoobtěžec » obrana
chrániče — tonfa



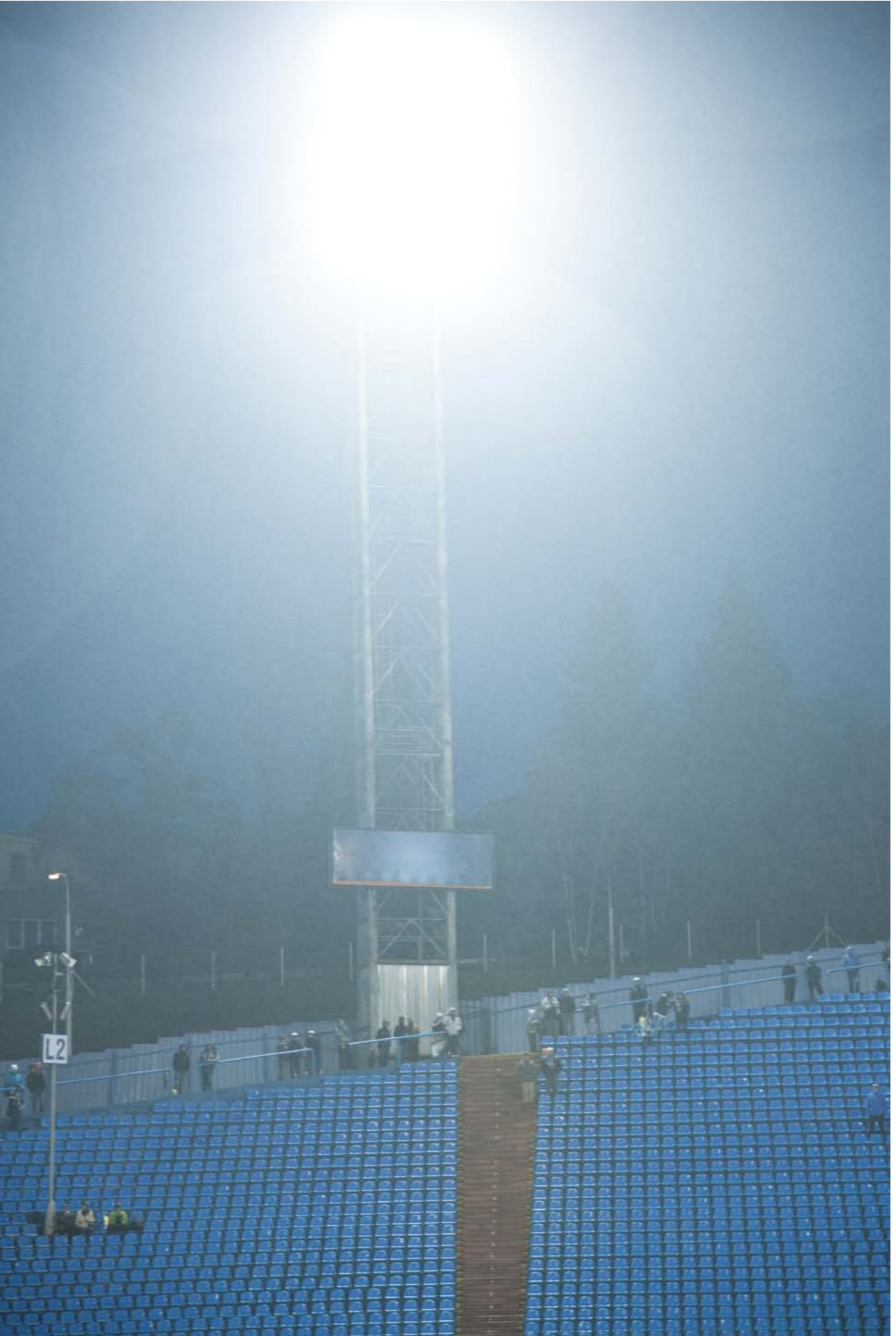


DANIEL »

† f

stráž
okované boty





FANÍK O STRA



KAŽDÝ FANĎI KOMU CH

ANĎ

JAN KHÜR ——— jankhur.tumblr.com
UTB FMK 2012 ———
FOCH Security s.r.o.

2012

